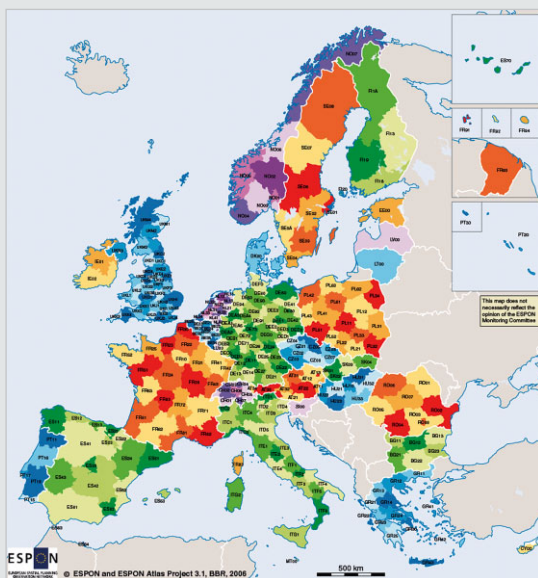


Program ESPON 2013



EVROPSKÁ UNIE

Částečně financováno Evropským fondem pro regionální rozvoj
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

Obsah

1. Charakteristika programu	5
2. Programové priority	8
3. Projektoví partneři, projektové týmy	12
4. Úloha a odpovědnost členů projektových týmů.....	14
5. Vyhlašování výzev	16
6. Podávání projektových žádostí.....	18
7. Náležitosti dokladování projektových partnerů	20
8. Hodnocení žádostí, schválení projektu	22
9. Finanční stránka projektů	27
10. Řídící jednotky programu	31
11. Kontaktní informace	34

1. Charakteristika programu

Zaměření a vznik programu

Operační program ESPON (Evropská monitorovací síť pro územní plánování a soudržnost, European Spatial Planning Observation Network) je výzkumný program zaměřený na podporu výzkumu v oblasti územního plánování a regionálního rozvoje na celoevropské, národní i regionální úrovni.

Tento program vznikl roku 2002 na základě potřeby členských států Evropské unie, Švýcarska, Norska a tehdejších deseti kandidátských zemí přispět k územní soudržnosti v rámci evropských regionů. Za své téměř desetileté fungování prošel tento program dvěma programovými obdobími pod označením ESPON 2006, respektive ESPON 2013.

Cíl programu ESPON 2013

Obecným cílem programu je *„Podporovat rozvoj politiky ve vztahu k územní soudržnosti a harmonickému rozvoji evropského území poskytováním srovnatelných informací, důkazů, analýz a scénářů k dynamickým územním jevům. Odhalováním územního kapitálu a potenciálu pro rozvoj regionů a větších území přispívat k evropské konkurenceschopnosti, územní spolupráci a udržitelnému a vyváženému rozvoji.“*

K dosažení výše uvedeného cíle program ESPON:

- podporuje v zájmu dosažení harmonického rozvoje evropského území politiku územní soudržnosti;
- přispívá k formulaci Evropských perspektiv územního rozvoje (European Spatial Development Perspective – ESDP);
- soustřeďuje se na územní rozvoj v mnoha oblastech (sociální, ekonomické, environmentální a kulturní) včetně jejich vzájemných vazeb – a to při zohlednění technických a výzkumných hledisek s vazbou na politiku územního rozvoje;
- zajišťuje srovnatelné informace, podklady, analýzy a scénáře související s rámcovými podmínkami pro strategické plánování a harmonický rozvoj regionů a větších územních celků;
- umožňuje cílený výzkum na objednávku národních a regionálních orgánů;
- prostřednictvím svých projektů pomáhá vytvářet odborné povědomí o územním rozvoji a územním dopadu politik,
 - zaměřuje se na zkoumání územních dopadů různých sektorových politik EU (společné zemědělské politiky, environmentální, dopravní apod.);
 - zkoumá vliv evropských strukturálních fondů na regiony a městské i venkovské oblasti;

- umožňuje výměnu výsledků a zkušeností a vytváří dosud chybějící informační bázi pro politiky, vědce i praktické odborníky na všech úrovních – evropské, národní, regionální i místní¹⁾;
- cílem výzkumů jsou takové výstupy, které budou odhalovat územní kapitál a potenciál pro rozvoj regionů a větších území, a přispívat tak k evropské konkurenceschopnosti, atraktivitě, územní spolupráci a udržitelnému a vyváženému rozvoji.

Jednací jazyk programu

Jednacím jazykem programu je angličtina. Celý proces předkládání projektů, schvalování, podepisování smluv a samotná realizace projektů probíhá v angličtině.

Země účastníci se programu ESPON 2013

Programu se mohou účastnit veřejné, veřejnoprávní i soukromé subjekty ze všech členských zemí EU a čtyř partnerských států, kterými jsou Island, Lichtenštejnsko, Norsko a Švýcarsko. Ke spolupráci byly přizvány také kandidátské země EU (více viz kapitola č. 3 Projektoví partneři).

Tohoto programu se mohou účastnit vědecké a výzkumné instituce (např. ústavy na univerzitách, vědecké akademie apod.) i jednotlivci, tedy všechny veřejné i soukromé subjekty zabývající se problematikou územního rozvoje.

Česká participace v programu

Do programu ESPON 2006 byly zapojeny tyto české instituce:

- V projektu 1.2.3 *Identifikace prostorově relevantních aspektů informační společnosti*, který byl prvním pokusem o zahrnutí problematiky informační společnosti do výzkumu prováděného v široké oblasti územního rozvoje v rámci rozšířené Evropské unie, byla projektovým partnerem Katedra sociální demografie a regionálního rozvoje Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy.
- Stejná fakulta se jako subkontraktor účastnila prací na projektu 1.3.2 *Územní trendy v oblasti životního prostředí a vliv politiky životního prostředí EU*, zabývajícího se ochranou před riziky, udržitelným rozvojem, stanovením a zhodnocením přirozených sítí i jednotlivých přírodních prvků v rámci integrovaných rozvojových strategií.
- Pardubická univerzita byla projektovým partnerem v projektu 1.3.3 *Role a územní dopady kulturního dědictví a identity*. Tento projekt zkoumal vlivy a dopady kulturních faktorů na územní rozvoj a ukazoval, jak citlivě užívat, ří-

1) Vzhledem k tomu, že jsou veškeré výstupy z projektů dostupné na oficiálních stránkách programu (www.espon.eu), může je při své práci uplatnit široké spektrum uživatelů pracujících s informacemi a daty, zejména tvůrci politik, úředníci, výzkumníci, učitelé nebo studenti.

dit a chránit kulturní statky v souvislosti s podporou vyrovnaného polycentrického a ekonomicky udržitelného rozvoje Evropy.

- Brněnský Ústav územního rozvoje se jako subkontraktor podílel na projektu 2.3.1 *Aplikace a efekty ESDP na členské státy EU*, ve kterém šlo o nalezení nejlepších příkladů uplatnění ESDP na evropské, transnárodní, národní, regionální i místní úrovni, a to v rámci všech členských zemí programu ESPON.
- Ústav územního rozvoje se také aktivně podílel na mezinárodním semináři konaném v Belfastu a Londýně roku 2005 s názvem *ESPON Going Regional*. Český příspěvek informoval o Politice územního rozvoje České republiky.
- Ústav urbanismu Fakulty architektury ČVUT se účastnil prací na *Datovém navigátoru programu ESPON*. Datový navigátor, který program ESPON průběžně provádí, zajišťuje vyhledávání relevantních dat o území a map celé Evropy.

V rámci druhého programového období na projektech ESPON 2013 participuje:

- Univerzita Karlova jako projektový partner v projektu TRACC (Dopravní dostupnost na regionální/místní úrovni a vzorce v Evropě) fungujícím v rámci Priority 1. Jedná se o projekt, který má na základě analýzy současného stavu dostupnosti evropských oblastí navrhnout inovativní řešení zlepšující dostupnost a potažmo i konkurenceschopnost a udržitelnost Evropy.
- Jako projektový partner Fakulta architektury ČVUT v rámci projektu *POLYCE* (Metropolizace a polycentrický rozvoj ve střední Evropě) spadajícím pod Priority 2, který analyzuje hlavní města Dunajského regionu – Vídeň, Prahu, Lublaň, Bratislavu, Budapešť – a usiluje o nalezení možností jejich dalšího rozvoje.
- Ústav územního rozvoje jako národní kontaktní místo ESPON v projektu Priority 4 *ESPONTrain* (Tvorba nadnárodního školícího programu k podpoře zájmu o znalosti ESPON2013). Cílem projektu je šířit znalosti o programu ESPON metodou nadnárodní spolupráce, která bude založená na nadnárodní výuce realizované e-learningem.

2. Programové priority

Program ESPON 2013 je členěn na pět priorit podle programové strategie a definovaných záměrů. V pořadí první čtyři z nich jsou tematické – určují zaměření jednotlivých projektů.

1.	Aplikovaný výzkum územního rozvoje, konkurenceschopnosti a soudržnosti:	Posouzení evropských územních trendů, perspektiv a dopadů politik
2.	Cílená analýza založená na poptávce uživatelů:	Evropská perspektiva rozvoje různých typů území
3.	Vědecká základna a nástroje:	Územní indikátory a databáze, hyperatlas, analytické nástroje a vědecká podpora
4.	Kapitalizace, vlastnictví a účast:	Výstavba kapacit, dialog a síťové propojení
5.	Technická pomoc:	Analytická podpora a komunikace

Priorita 1

Aplikovaný výzkum územního rozvoje, konkurenceschopnosti a soudržnosti: Posouzení evropských územních trendů, perspektiv a dopadů politik

Výsledky získané v rámci Priority 1 rozšíří a prohloubí existující znalostní bázi k evropskému územnímu rozvoji, poskytnutou převážně programem ESPON 2006. Nová znalostní báze zlepšuje informace a povědomí o územních trendech, perspektivách a dopadech politiky. Aplikovaný výzkum může odrážet různé územní entity, nejčastěji evropského, národního nebo regionálního a různého územního typu. Výsledky budou zohledňovat současné znalosti týkající se vědy a umožní praktické použití.

Tematický rámec pro aplikovaný výzkum je organizován ve 3 tematických osách:

- 1) Územní rozvoj a konkurenceschopnost regionů, městských a venkovských území
- 2) Územní spolupráce
- 3) Územní dopad politik EU

Zapojené subjekty: veřejné, veřejnoprávní, soukromé

Systém znalostní podpory (KSS) – je skupina složená z expertů/výzkumných pracovníků, která slouží jako podpora projektů v rámci této priority. Členové Systému znalostní podpory asistují při hodnocení projektu, provádějí poradenství, přispívají svým podílem do výzkumu apod.

Priorita 2

Cílená analýza založená na poptávce uživatelů: Evropská perspektiva rozvoje různých typů území

Výsledky získané v rámci Priority 2 budou zahrnovat evropské perspektivy územního rozvoje pro zvýraznění územního potenciálu příslušného území. Cílem je také inspirovat tvorbu strategií a plánovacích procesů a stimulovat vznik nových nápadů na projekty.

Hlavní typy činností v rámci této priority:

- 1) Integrované studie a tematická analýza
- 2) Znalostní podpora experimentálních a inovativních činností
- 3) Společné akce související s jinými programy strukturálních fondů

Priorita 2 má nastavena dvě kola vedoucí k realizaci projektů:

1. kolo – Výzva k vyjádření zájmu (tzv. Expression of Interest – Eoi)

Eoi představuje vytvoření výzkumného zadání projektu (navrhnutí tématu výzkumu) žadatelí. Žadatelé, označení také jako zainteresované subjekty (stakeholderi), vytváří Nadnárodní projektovou skupinu (Transnational Project Group – TPG), která navrhuje výzkumné téma. Následně, pokud je jimi navržené výzkumné téma vybráno, postoupí do druhého kola jako projekt s definovaným tématem. Rozpočet projektu se nevytváří.

2. kolo – Výzva k předkládání návrhů (Call for Proposals)

V tomto kole jsou k projektům daných témat vybrány nejlepší výzkumné TPG (odlišné od TPG v předchozím kole), které budou daný projekt realizovat. Rozpočet je součástí žádosti, vybraná TPG je příjemcem dotace.



Zapojené subjekty:

1. kolo – Výzva k vyjádření zájmu:

- Skupiny veřejných orgánů na regionální/místní úrovni zastupujících regiony a/ nebo města, a to pouze ze zemí EU a partnerských států operačního programu (OP). (Typ akce 1, 2)²⁾
- Veřejné orgány podílející se na procesu realizace Politiky soudržnosti, cíle Územní soudržnosti, strategií Národního strategického referenčního rámce

2) Podrobný popis typů akcí uvádí tabulka na následující stránce

a aspektů programů Strukturálních fondů v rámci cíle Konvergence a konkurenceschopnost. Orgány odpovědné za realizaci programů Strukturálních fondů 2007–2013. (Typ akce 3)

2. kolo – Výzva k předkládání návrhů:

- Veřejné, veřejnoprávní i soukromé subjekty

Přehled tří typů akcí v rámci Priority 2:

	Typ akce 1	Typ akce 2	Typ akce 3
Způsobilé zainteresované subjekty	Skupiny regionů a/nebo měst (tj. partnerství nejméně 3 veřejných orgánů na regionální/ místní úrovni zastupujících 3 různé země účastníci se Programu ESPON 2013); Veřejné orgány na národní správní úrovni (tj. když se o účast uchází veřejné orgány na národní úrovni, není vyžadováno žádné minimum zastoupení různých států účastnících se ESPON)	Skupiny regionů a/nebo měst (tj. partnerství nejméně 3 veřejných orgánů na regionální/ místní úrovni zastupujících 3 různé země účastníci se Programu ESPON 2013); Veřejné orgány na národní správní úrovni (. tj. když se o účast v Expression of Interest uchází veřejné orgány na národní úrovni, není vyžadováno žádné minimum zastoupení různých států účastnících se ESPON)	Orgány odpovědné za realizaci programů Strukturálních fondů 2007–2013 (tj. když se o účast v Expression of Interest uchází orgán zodpovědný za implementaci strukturálních fondů, není vyžadováno žádné minimum partnerů pro podání Expression of Interest)
Klíčové aspekty k posouzení	Reaktivnější, „tradiční“ přístup založený na stávajících výsledcích ESPON, i když nikoli nezbytně na ně omezený	Proaktivnější, experimentální a/nebo inovační přístup	Jeden z těchto dvou přístupů, ale zaměřený na stávající program Strukturálních fondů
Výstupy	Analýza specifických územních potenciálů z evropské perspektivy	Analytický vstup pro územní vize/strategie/ scénáře/nástroje nebo pro řešení hlavních územních problémů	Jeden z těchto dvou přístupů, ale zaměřený na programovou oblast Strukturálních fondů

Rozdíl mezi projekty Priority 1 a Priority 2 je patrný z následujícího přehledu:

	Priorita 1	Priorita 2
Myšlenka projektu	Monitorovací výbor ESPON	Tvůrci politik & praktičtí činitelé
Proces	Proces o jednom kroku (Výzva k podávání návrhů)	Proces o dvou krocích (Výzva k vyjádření zájmu; Výzva k podávání návrhů)
Přístup projektu	Aplikovaný výzkum poskytující nové celoevropské výsledky	Využití stávajících výsledků ESPON, jejich začlenění do praktického know-how a podrobných informací od zainteresovaných subjektů
Činitelé	TPG (pouze výzkumní pracovníci)	Zainteresané subjekty & TPG
Spojitosť	Výsledky mohou podpořit akce Priority 2	Výsledky by měly podpořit operativní využití a mohou ukázat potřebu aplikovaného výzkumu v rámci Priority 1

Priorita 3

Vědecká základna a nástroje: Územní indikátory a data, analytické nástroje a vědecká podpora

Mezi podporované aktivity v rámci Priority 3 bude patřit použití dat a nástrojů ESPON při tvorbě politiky na různých úrovních. Pozornost bude také věnována přístupnosti, spolehlivosti a pravidelným aktualizacím těchto aplikací. Monitorování územního rozvoje bude především podpořeno zaznamenávání rozvoje jednotlivých území a evropského kontinentu jako takového.

Hlavní typy činností:

- 1) Databáze a vývoj dat ESPON
- 2) Územní indikátory/data a analytické nástroje
- 3) Systém územního monitorování a správy
- 4) Cílené činnosti pro aktualizaci indikátorů a map

Zapojené subjekty: Veřejné, veřejnoprávní, soukromé

Priorita 4

Kapitalizace, vlastnictví a účast: Výstavba kapacit, dialog a síťové propojení

K dosažení konkrétních záměrů v rámci této priority byly identifikovány jako vhodné následující typy činností:

- 1) Média a publikace
- 2) Evropské semináře a pracovní setkání
- 3) Nadnárodní síťové aktivity

Zapojené subjekty: Národní kontaktní místa ESPON³⁾

Priorita 5

Technická pomoc: Analytická podpora komunikace.

3. Projektoví partneři, projektové týmy

Partneři ESPON

Do projektů programu ESPON se mohou zapojit veřejné organizace, veřejnoprávní instituce a soukromé subjekty⁴⁾ z členských zemí Evropské unie a čtyř spřátelených států, kterými jsou Norsko, Island, Švýcarsko a Lichtenštejnsko.

Zapojení se do programu usnadňuje navázání kontaktů mezi odborníky v rámci mezinárodní vědecké komunity.

Partneři z „třetích“ partnerských zemí

Součástí realizace programu je snaha zohlednit zapojení dalších zemí do Aplikovaného výzkumu a Cílených analýz. Na prvním místě budou zvažovány kandidátské a přímo sousedící země EU. Tyto země jsou považovány za třetí partnerské země. Subjekty nacházející se v těchto zemích se nemohou zúčastnit aktivit jako partneři a nejsou způsobilé pro financování z Programu. Nicméně se mohou účastnit činnosti v TPG jako externí experti na základě smlouvy o poskytování služeb v případě, že jsou v projektu potřebné jejich konkrétní odborné znalosti. Potenciální vedoucí partneři by měli v této věci, před zapojením jakéhokoli jednotlivce nebo instituce z třetí země jako externího experta nebo dodavatele služeb, kontaktovat Koordinační jednotku OP ESPON. Je třeba zdůraznit, že je žádoucí účast na výzkumu v oblasti „bílých míst“ obklopených členskými zeměmi EU, tedy Srbska, Chorvatska, Černé Hory, Makedonie a Albánie.

3) Vzhledem k faktu, že je tato priorita určena výhradně národním kontaktním místům, nebude tato příručka dále informace o Prioritě 4 poskytovat.

4) Od roku 2009.

Všeobecné požadavky na projektové týmy

Jednotlivých projektů programu ESPON 2013 se pro projekty, jejichž celkový rozpočet převyšuje 200 000 EUR, účastní minimálně tři projektoví partneři (PP) z různých členských zemí, přičemž jeden z nich je vedoucím partnerem. Vedoucí partner a projektoví partneři tvoří nadnárodní projektovou skupinu (Transnational Project Group – TPG).

Projektu s nižším finančním limitem než 200 000 EUR se může zúčastnit pouze jeden subjekt⁵⁾. V celkovém hodnocení a výběru projektů jsou však preferovány projekty s dvěma a více projektovými partnery.

Projekty do objemu 75 000 EUR budou vypisovány a vyhodnocovány na základě zákona o veřejných zakázkách⁶⁾.

Projektovým partnerům z vybrané nadnárodní projektové skupiny je **hrazeno 100 % uznatelných nákladů** na projekt. Přidělené dotace zahrnují příspěvky z ERDF, členských států EU a partnerských států EU.

Požadavky na partnerství v rámci priorit 1, 2 a 3

Zájemci o participaci na projektech ESPON 2013 musí splňovat základní kritéria vztahující se k právní formě jejich organizace. Zatímco pro Prioritu 1 a Prioritu 3 platí, že se do jejich projektů mohou zapojit subjekty jak veřejné, veřejnoprávní, tak i soukromé, pro Prioritu 2 jsou požadavky na zainteresované subjekty/projektové partnery rozdílné pro první a druhé kolo výzvy. Prvního kola (tzv. Expression of Interest) se mohou zúčastnit pouze orgány veřejné správy nebo veřejné orgány Politiky soudržnosti. Naopak v kole druhém, kdy jsou k vybraným výzkumným tématům z předchozího kola vybírány nejhodnější projektové týmy (Nadnárodní projektové skupiny, tzv. TPG), se do výzvy mohou zapojit subjekty shodné, jako je tomu v případě Priority 1 a 3 (viz tabulka níže).

Typ priority	Způsobilé subjekty
Priorita 1	Veřejné, veřejnoprávní, soukromé subjekty
Priorita 2 – Výzvy k vyjádření zájmu (Eol)	Orgány odpovědné za realizaci programů Strukturálních fondů, skupiny regionů na regionální/místní úrovni
Priorita 2 – Výzva k předkládání návrhů	Veřejné, veřejnoprávní, soukromé subjekty
Priorita 3	Veřejné, veřejnoprávní, soukromé subjekty

5) Informace je vždy aktuální k dané výzvě a k danému tématu, viz Projektový manuál k dané výzvě.

6) Dle lucemburských zákonů a předpisů EU.

Subjekty, které tvoří tým, by měly mít odpovídající znalosti, analytické a výzkumné zkušenosti, zdroje a kapacity pro plnění úkolů.

TPG provádějící projekt aplikovaného výzkumu, cílenou analýzu a projekty vytvářející vědeckou platformu ESPON by měly být dobře informovány o politickém kontextu územního rozvoje EU, což zahrnuje hluboké znalosti již dosažených výzkumných poznatků v rámci OP ESPON, dále znalosti ESDP, Řídících principů udržitelného územního rozvoje CEMAT, Šesté zprávy o soudržnosti, Územní agendy EU a jiných dokumentů. Dále mají členové účastníci se v TPG znát veškeré příslušné politiky a strategie Společenství (např. Lisabonskou/Göteborskou strategii) a v ideálním případě veškeré příslušné národní politiky, které se vztahují k územnímu rozvoji nebo na něj mají vliv.

Od zájemců o participaci v Systému znalostní podpory, který spadá pod Prioritu 1, se navíc očekává jejich hluboká znalost aplikovaného územního výzkumu programu ESPON 2013⁷⁾.

TPG by měla shromažďovat odborné znalosti tak, aby mohlo být celé území ESPON analyzováno z hlediska jeho geografického rozsahu a rovněž národních a regionálních charakteristik, rozvojových politik a jazyků. Projektový tým by měl mít multidisciplinární kompetence pro zajištění toho, že lze provádět jak územní, tak socioekonomickou analýzu s dostatečnou úrovní odborných znalostí.

4. Úloha a odpovědnost členů projektových týmů

Každý projekt musí mít vedoucího partnera, což znamená, že z řady partnerů, kteří provádějí projekt, je jeden jmenován jako vedoucí partner (Lead Partner – LP). Vedoucí partner vytváří spojení mezi projektem a Koordinační jednotkou/Řídícím orgánem. Vedoucí partner přejímá odpovědnost za řízení, komunikaci, realizaci a koordinaci zúčastněných partnerů.

Vedoucí partner

Vedoucí partner⁸⁾ má při přípravě, realizaci a zakončení projektu následující kompetence:

- podepisuje a předkládá vyplněný formulář žádosti s přílohami jménem partnerství;
- pokud je projekt schválen, podepisuje *Smlouvu o poskytnutí dotace (Subsidy Contract)* s Řídícím orgánem na celou částku dotace;

7) Svou kompetentnost prokáží životopisem s uvedením své profesní kariéry spolu s tématy, na kterých se v rámci projektů ESPON spolupodíleli, případně jaké kurzy vyššího vzdělání absolvovali. Vhodné je připojit seznam publikací, které vydali nebo jejich vzniku přispěli.

8) Podle článku 20.1 nařízení ERDF (ES) 1080/2006

- vypracovává Dohodu o partnerství (*Partnership Agreement*) se stanovením vzájemných práv, povinností a závazků mezi projektovými partnery;
- zajišťuje realizaci celého projektu ESPON a je odpovědný za rozdělení úkolů mezi partnery podílejícími se na projektu a zajišťuje, aby byly tyto úkoly následně plněny v souladu s formulářem žádosti, Smlouvou o poskytnutí dotace a Dohodou o partnerství;
- zajišťuje efektivní vnitřní systém řízení a kontroly;
- zajišťuje, aby byly Zprávy o průběhu projektu včas a náležitě předkládány Koordinační jednotce a aby výdaje, uvedené partnery podílejícími se na projektu, byly využity pro účely realizace projektu a odpovídaly aktivitám dojednaným mezi těmito partnery;
- ověřuje, že výdaje uváděné partnery podílejícími se na projektu byly ověřeny kontrolory;
- požaduje a dostává platby v rámci financování programu;
- převádí financování programu na partnery bez zdržení a v souladu s částkami, uvedenými ve Zprávě o průběhu projektu (*Project Progress Report*). Projektoví partneři musejí prostřednictvím svých vedoucích partnerů poskytovat informace Řídícímu orgánu/Koordinační jednotce o přijetí prostředků v *Partner-ských zprávách o průběhu projektu* (*Partner Progress Report*).

Projektový partner

Každý projektový partner odpovídá za:

- realizaci činností, které mu byly přiděleny ve schváleném návrhu a dále nastí-něny v zahajovací zprávě;
- podepsání partnerské smlouvy;
- správnost vlastních výdajů a zajištění jejich ověření příslušným kontrolorem.

Vedoucí stakeholder⁹⁾

- je přímým článkem při komunikaci s Koordinační jednotkou;
- spolupodílí se na specifikaci projektu;
- účastní se seminářů ESPON a jednání s Koordinační jednotkou;
- sepisuje smlouvu o zájmu „Letter of Intention“ (jiné smlouvy jsou dobrovolné);
- podává hlášení o využití výsledků z projektu.

Stakeholder¹⁰⁾

- organizuje a účastní se jednání Řídícího výboru (na vlastní náklady);
- připomínkuje zprávy daného projektu;

9) Pouze u Priority 2

10) Pouze u Priority 2

- aktivně propaguje projekt;
- organizuje případné další akce (jako např. semináře, schůze vysokého stupně apod.), které jsou potřebné pro naplnění vyjádření zájmu (na vlastní náklady).

5. Vyhlášení výzev

Projektoví partneři se mohou do projektů ESPON zapojit po dobu výzev, které jsou vyhlášovány jednou až dvakrát ročně a jejich postup je následující¹¹⁾:

Samotné výzvě předchází ohlášená **předvýzva**, která obsahuje jednotlivá témata projektů (bez detailnějšího popisu výzkumu) pro dané období stanovená Monitorovacím výborem OP ESPON.

Po vyhlášení předvýzvy následuje osmitýdenní **přípravné období**, ve kterém se mohou potenciální projektoví partneři navzájem vyhledat. V zásadě existují tři způsoby navázání mezinárodní spolupráce:

- vytvořit popis vlastní instituce obsahující zaměření, zkušenosti se zahraničními projekty, kontakt na relevantní osobu a název projektu, na kterém by se chtěl daný projektový partner spolupodílet. A následně tento „profil“ zaslat na národní kontaktní místo ESPON¹²⁾, které daný dokument předá zahraničním kontaktním místům k jeho dalšímu rozeslání;
- aktivně oslovit vybrané instituce za pomoci seznamu potenciálních projektových partnerů dostupném na oficiálních stránkách ESPON;
- vyčkat na obdržení nabídky ke spolupráci ze strany zahraničních projektových partnerů, kterou národní kontaktní místo ESPON rozesílá v rámci svého mailing listu.

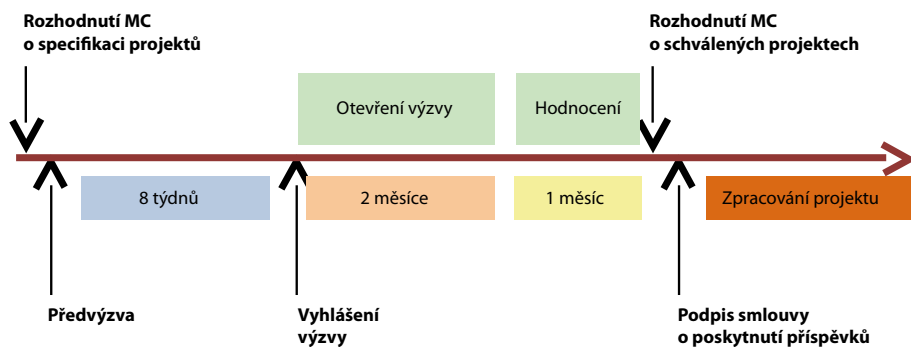
Po tomto období následuje na pevné datum stanovená **výzva**, na základě které mohou uchazeči podat v následujících dvou měsících vyplněný formulář žádosti s přílohami k jednotlivým projektovým tématům. V té době jsou zveřejněny všechny informace, manuál postupu a projektové specifikace výzkumných témat, které jsou dostupné na webových stránkách www.espon.eu.

Po dalším měsíci, určeném ke zhodnocení přihlášek, vydá Monitorovací výbor **Rozhodnutí o schválených projektech**.

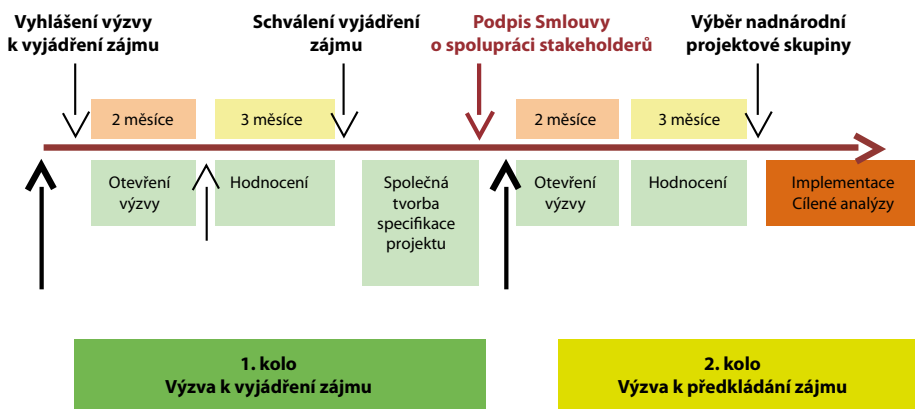
11) V případě Priority 2 se obdobný postup praktikuje ve Výzvě k vyjádření zájmu, naprosto totožný je potom pro Výzvě k předkládání návrhů. Tzn. pro zvolená výzkumná témata z prvního kola jsou v nejbližší další výzvě vybírány nejvhodnější projektové týmy.

12) Kontakt je uvedený v poslední kapitole této příručky

Následuje **podpis Smlouvy o poskytnutí dotace z ERDF** (Subsidy Contract), po němž je projekt ve stanoveném období zpracováván.



Graf charakterizující chronologický průběh výzvy Priority 1 nebo Priority 3 programu ESPON 2013



Graf charakterizující chronologický průběh výzvy Priority 2 programu ESPON 2013

6. Podávání projektových žádostí

Projektové žádosti k účasti na projektech ESPON 2013 se liší v závislosti na daných prioritách. Zatímco pro Prioritu 1 a Prioritu 3 jsou formuláře a tedy i náležitosti společné, u Priority 2 závisí na jejím kole – pro 1. kolo (Výzvu k vyjádření zájmu) existují jiné typy žádostí, naopak u kola druhého (Výzva k předkládání návrhů) jsou požadované formuláře totožné s Prioritou 1 a Prioritou 3.



Typ výzvy	Vyžadované dokumenty
Výzva k předkládání návrhů (Priorita 1, Priorita 3, 2. kolo Priority 2)	– Část A (xls) – Část B (doc)
Výzva k vyjádření zájmu (1. kolo Priority 2)	– Žádost pro vyjádření zájmu (xls) – Závazný dopis vedoucího stakeholdera a projektových stakeholderů (doc)

Priorita 1, 2. kolo Priority 2 a Priorita 3

- Část A (chráněny soubor Excel)
 - Informace o partnerství
 - Finanční informace o odborném zázemí a externí spolupráci
 - Rozpočtová specifikace
 - Předpokládané náklady
 - Harmonogram projektu
 - Organizační struktura
 - Zkušenosti s partnerstvím
 - (Přílohy ve formátu doc)

Část A by měla mj. obsahovat popis zkušeností a výzkumného základu celého týmu, zejména zkušenosti s již realizovanými projekty.

Finanční náklady projektu by měly být správně a důkladně zpracovány a vycházet z aktivit, které budou v projektu obsaženy (viz tabulka níže).

Dva přístupy k rozhodování o rozpočtu projektu	
SPRÁVNĚ Aktivita, které mají být provedeny  Požadovaný rozpočet	ŠPATNĚ Rozpočet, který je k dispozici  Aktivita, které mají být provedeny

Finanční stránka projektu by měla také zahrnovat aktivity „šíření výsledků“ (dissemination), které by měly činit okolo 15 000–20 000 EUR (pro projekt, jehož limit je stanoven na cca 200 000 EUR). Tyto aktivity by měly být podrobně rozepsány.

- Část B (dokument Word)

- Koncepce pro stanovení potřeb výzkumu a popis záměru práce (max. 15 stran)
- Specifikace činností v rámci projektu (max. 15 stran)
- Navrhovaný vědecký přístup (max. 15 stran)
- Předpokládané rozložení činností (max. 5 stran)
- Přílohy povinné pro soukromé subjekty (pro ostatní dobrovolné)

Tato část je anonymní, nesmí být překročen stránkový limit (tzn. v součtu by měla tato část mít cca 50 stran). Je zde vhodné vycházet z manuálu provázejícího každou výzvu a jasně definovat řešení výzkumných otázek, výzkumného záměru a metodologická východiska. Výzkum by měl obsahovat jak kvantitativní, tak kvalitativní výzkumy.

Doporučujeme navazovat na již proběhlé výzkumy ESPON a jasně rozpracovat pracovní balík (work package) a rozložení povinností mezi LP a PP.

Přehledné výzkumné schéma a/nebo schéma pracovního plánu jednotlivých partnerů projektu může být v rámci posuzování projektu bráno v potaz.

Náležitosti žádostí:

- Úplné
- V angličtině
- Pouze na předepsaných formulářích
- Podány kdykoliv v průběhu trvání výzvy
- Odevzdány 2x v papírové verzi a 1x elektronicky (podepsaný a orazítkovaný originál a jeho kopie):

Papírová verze	Elektronická verze
<ul style="list-style-type: none"> – Příloha 1: Schéma řídicí struktury – Příloha 2: Schéma finančního toku + audit – (Popřípadě Příloha 3 – Rozdělení činností mezi LP a PP a šíření výsledků) – Formulář B – Finanční dokumenty u soukromého subjektu – Adresa: ESPON Coordination Unit CRP HT – BP 144 4221 Esch sur Alzette Luxembourg 	<ul style="list-style-type: none"> – 1x všechny dokumenty jako u papírové verze – Není třeba posílat finanční dokumenty soukromého subjektu – Adresa: application@espon.eu

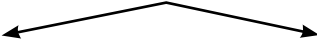
1. kolo Priority 2

Žádost obsahuje dvě části:

- Žádost pro vyjádření zájmu (xls)
- Závazný dopis vedoucího stakeholdera a projektových stakeholderů
- Dobrovolné jsou přílohy např. schéma činnosti mezi PP a LP stakeholdery a/nebo šíření činnosti

Náležitosti žádosti:

- Úplné
- V angličtině
- Pouze na předepsaných formulářích
- Podány kdykoliv v průběhu trvání výzvy
- Odevzdány 2x v papírové verzi a 1x elektronicky (podepsaný a orazítkovaný originál a jeho kopie):



Papírová verze	Elektronická verze
<ul style="list-style-type: none">– Formulář pro vyjádření zájmu (podepsaný a orazítkovaný)– Závazný/é dopis/y, které jsou přiloženy za všechny stakeholdery (včetně vedoucího)– Adresa: ESPON Coordination Unit CRP HT – BP 144 4221 Esch sur Alzette Luxembourg	<ul style="list-style-type: none">– Formulář pro vyjádření zájmu– Není třeba závazný/é dopis/y– Adresa: application@espon.eu

7. Náležitosti dokladování projektových partnerů

Každý projektový partner musí k projektové žádosti přiložit nezbytné dokumenty související s právní formou jeho instituce. Liší se tedy požadavky na veřejnou, veřejnoprávní, respektive soukromou organizaci.

Posuzování způsobilosti provádí Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, proto doporučujeme se zkontaktovat¹³⁾ a domluvit na postupu ještě před podáním projektové žádosti.

13) Kontakt viz str. 34

Náležitosti jednotlivých subjektů jsou následující:

Veřejné organizace (ministerstva, kraje, obce, města)

- Právní statut: Výpis o přidělení IČ
- Schválení realizace projektu: doklad zápisu z jednání vrcholného orgánu (např. zastupitelstva)

Veřejnoprávní instituce (Public Equivalent Body – veřejnoprávní subjekt ne-ziskového charakteru, který je jednoznačně definován¹⁴⁾ evropskou směrnicí ES 2004/18, odst. 1.)

- Účel organizace: např. zakládací listinu, stanovy apod.
- Právní statut: výpis z registru (ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti)
- Dokument dokazující minimálně jednu z uvedených podmínek (např. výroční zprávy dvou předchozích let), prohlášení o finančních zdrojích s přehledem financování minimálně za uplynulé 2 roky, ze kterých je patrné rozlišení na veřejné a soukromé zdroje atd.

Soukromé subjekty

- Právní subjektivita: výpis z obchodního rejstříku nebo jiného odpovídajícího registru (*ne starší než tři měsíce¹⁵⁾; originál nebo úředně ověřená kopie*)
- Výzkumnoá činnost: živnostenské oprávnění, statut a / nebo zřizovací listina (*aktuálně platné; kopie*)
- Bezrestnost: výpisy z trestního rejstříku statutárních zástupců a členů statutárních orgánů (*originál nebo úředně ověřená kopie ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti*)
- Účetní výkazy + zjednodušené finanční výkazy (vše za poslední 3 účetně uzavřené roky)
 - Zjednodušené finanční výkazy s výpočtem zisku, likvidity a zadluženosti
 - Účetní výkazy (účetní závěrka včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát nebo daňová evidence – výkaz o majetku a závazcích a výkaz příjmů a výdajů; výroční zpráva; finanční plán na rok, kdy žadatel podává žádost o podporu)

14) • je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu;
• má právní subjektivitu;
• je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty,
– nebo je těmito orgány řízen,
– nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

15) Kontakt viz str. 34

- Výpis z bankovního účtu s uloženou finanční částkou ve výši plánované dotace na dobu trvání projektu do proplacení dotace vedoucímu partnerovi nebo příslib banky o poskytnutí úvěru (originál nebo úředně ověřená kopie)
- Podepsané čestné prohlášení
 - že organizace není v likvidaci
 - že se žadatel nedopustil nesrovnalostí vůči finančním zájmům EU ani ve veřejných zakázkách
 - o bezdlužnosti vůči zdravotnímu pojištění, sociálnímu pojištění a pojištění na státní politiku zaměstnanosti, státním orgánům a státním fondům, EU a ostatním členským státům a mzdám organizace
 - že žadatel nečerpá na týž projekt jiné veřejné zdroje

Aktualizovaný seznam dokumentů je dostupný na www.espon.eu a www.strukturalni-fondy.cz

Způsobilost jednotlivých organizací a subjektů posuzuje MMR ČR (Odbor evropské územní spolupráce). Veřejná a veřejnoprávní organizace adresuje svoje doklady přímo MMR ČR, (tj. národnímu koordinátorovi ESPON), soukromý subjekt prostřednictvím vedoucího partnera na Koordinační jednotku ESPON.

8. Hodnocení žádostí, schválení projektu

Kritéria způsobilosti

Před samotným obsahovým hodnocením jsou podané žádosti zkoumány, zda splňují kritéria způsobilosti. Hodnocení provádí Koordinační jednotka¹⁶⁾, která zejména prověřuje, zda:

- bylo podání žádosti podáno včas v originální i elektronické verzi;
- je žádost úplná a obsahuje požadované administrativní formuláře a podpůrné dokumenty, všechny náležitě vyplněné;
- se obsah žádosti vztahuje k typu akce stanovenému ve výzvě;
- jsou všechny zúčastněné zainteresované subjekty veřejné/veřejnoprávní/soukromé (v závislosti na typu priority a akce);
- všichni zúčastnění partneři splňují kritéria způsobilosti specifikovaná ve výzvě;
- byly dodrženy rozpočtové limity.

Dále žádosti hodnotí Hodnotící výbor a schvaluje je Monitorovací výbor ESPON.

16) Přesná kritéria způsobilosti k dané prioritě/typu akce viz Programový manuál.

Podrobná kritéria hodnocení

Pro hodnocení jsou stanovena kritéria, jež jsou vázána na souvislosti s obsahem a organizací projektu a kritéria partnerství v daném projektu.

Každé kritérium je hodnoceno škálou 0–10 bodů od „nemožnosti posouzení“ až po „vynikající“.

Priorita 1

Kritéria týkající se obsahu	
1.	Solidní koncepce a kvalita cílů a výstupů (např. <i>Lze cílů realisticky dosáhnout pomocí navrhovaného postupu a metodiky?</i>).
2.	Pozice/innovace ve vztahu k současné situaci ve vědeckém pokroku (např. <i>Přináší přístup a cílové výsledky jasnou přidanou hodnotu v porovnání s jinými stávajícími nebo dřívějšími iniciativami?</i>).
3.	Příspěvní k pokroku v oblasti znalostí (např. <i>Má projekt doplňující charakter ve vztahu ke stávajícímu výzkumu a není duplikací existující práce?</i>).
4.	Kvalita a efektivita vědecké metodiky a příslušného pracovního plánu (např. <i>Jsou komponenty pracovního plánu logicky propojené?</i>).
5.	Příspěvní k očekávaným výsledkům a dopadům programu (např. <i>Kolik témat a politik bylo prohloubeno a rozšířeno v rámci každého projektu v porovnání s výsledky ESPON 2006?</i>).
6.	Příhodnost opatření pro šíření výsledků projektu (např. <i>Jsou koncipována tak, aby bylo dosaženo adekvátní cílové skupiny?</i>).

Kritéria týkající se řízení	
1.	Příhodnost a zřetelnost struktury řízení a plánu realizace projektu (např. <i>Má vedoucí partner zkušenosti s řízením projektu? Jsou procedury rozhodování a monitorování transparentní? Je načasování jednotlivých pracovních balíků a celkový plán práce přesvědčivý?</i>).
2.	Transparentnost procedur vztahujících se k požadavkům ERDF (např. <i>Jsou zavedeny požadované auditní postupy, které je třeba uplatnit a znají je všichni projektoví partneři?</i>).
3.	Příhodnost a zdůvodnění alokace zdrojů (rozpočet a pracovníci) mezi různé pracovní balíky a projektové partnery (např. <i>Je odpovídající rozdělení rozpočtu mezi partnery?</i>).

Kritéria týkající se partnerství	
1.	Kvalita a relevantnost prezentovaných kompetencí/ odborných zkušeností a nadnárodní projektové skupiny jako celku (např. <i>Přispívají příslušní zapojení partneři požadovanými znalostmi a zkušenostmi a jsou vzaty v úvahu jejich specifické oblasti zkušeností?</i>).
2.	Kvalita a relevantnost odborných zkušeností jednotlivých partnerů (např. <i>Umožní akumulované akademické a profesionální zázemí týmu řešit tématické a metodické problémy projektu?</i>).

PR1 – Systém znalostní podpory

Kritéria hodnocení
3. Vynikající výsledky v oblasti výzkumu/řízení výzkumu nebo ve vypracování a/nebo implementaci politiky (např. <i>Počet let odborné praxe v oblasti územního rozvoje/plánování jako výzkumník, konzultant nebo praktický činitel</i>). *
4. Zkušenosti s mezinárodními projekty (např. <i>Počet a rozsah nadnárodních (výzkumných) projektů, na nichž se žadatel podílel</i>). *
5. Odborné znalosti v určité tématické oblasti, o níž žadatel vyjadřuje svůj zájem (např. <i>Počet publikací v dané oblasti, počet let praktických zkušeností s daným tématem</i>).

Priorita 2 – Výzva k vyjádření zájmu

Všeobecná kritéria hodnocení
1. Cílená analýza musí obsahovat evropskou perspektivu/ dimenzi.
2. Stupeň přenosnosti a přidaná hodnota očekávaných výsledků (např. <i>Geografické pokrytí zúčastněných zainteresovaných subjektů by mělo být typické pro určitou typologii měst/ regionů</i>).
3. Funkční využití a dosah analytických výsledků předpokládaných zúčastněnými zainteresovanými subjekty (např. <i>Jaký mají výsledky vztah k procesům zainteresovaných subjektů?</i>).
4. Míra kompetentního zapojení zainteresovaných subjektů do cílené analýzy (např. <i>Jak hodlají zajistit vhodné know-how a poskytnout týmu expertů přístup k veškerým nezbytným údajům a dokumentům k analýze?</i>).
5. Opatření pro šíření zkušeností s výsledky projektu (např. <i>Jsou koncipovány tak, aby byly dostupné pro širokou cílovou skupinu?</i>).
6. Příspěvní k očekávaným výsledkům a dopadům Programu ESPON 2013 (např. <i>Bylo již dané téma/ předmět zahrnuto do jiné akce v rámci Priority 2?</i>).

Kromě toho bude u každého z těchto tří typů akcí přihlíženo k jednomu specifickému kritériu:

Specifická kritéria hodnocení (Podle typu akce)
1. Integrované studie a tématická analýza (<i>Míra, ve které akce zajišťuje nový komparativní náhled a pochopení stavu, trendů, perspektiv a/nebo politických dopadů pro zúčastněná územní regiony a města z evropského hlediska</i>)
2. Znalostní podpora experimentálních a inovačních akcí (<i>Stupeň inovačního a/nebo experimentálního charakteru akce a schopnost řešit hlavní územní problémy – např. byl přístup/ metodika uplatněn na tomto konkrétním typu území již někdy dříve?</i>)
3. Společné akce vztahující se k jiným programům Strukturálních fondů (<i>V závislosti na tom, zda má mít akce spíše „tradiční“ charakter nebo spíše inovační charakter, bude uplatněno jedno z dvou výše uvedených kritérií</i>)

Priorita 2 – Výzva k předkládání návrhů

Kritéria týkající se obsahu	
1.	Solidní koncepce a kvalita cílů a výstupů (např. <i>Lze cílů realisticky dosáhnout pomocí navrhovaného postupu a metodiky?</i>).
2.	Pozice/inovace ve vztahu k současné situaci ve vědeckém pokroku (např. <i>Přináší přístup a cílové výsledky jasnou přidanou hodnotu v porovnání s jinými stávajícími nebo dřívějšími iniciativami?</i>).
3.	Příspěvní k pokroku v oblasti znalostí (např. <i>Má projekt doplňující charakter ve vztahu ke stávajícímu výzkumu a není duplikací existující práce?</i>).
4.	Kvalita a efektivita vědecké metodiky a souvisejících pracovních balíčků (např. <i>Jsou komponenty analýzy logicky propojené?</i>).
5.	Příspěvní k očekávaným výsledkům a dopadům programu (např. <i>Kolik témat, námětů a experimentů pokryjí realizované akce? Kolik typů specifických území je zahrnuto do realizovaných akcí? Do jaké míry budou výsledky akcí uváděny v publikacích na evropské, národní a regionální úrovni?</i>).
6.	Příhodnost opatření pro šíření výsledků projektu (např. <i>Jsou koncipována tak, aby mohlo být dosaženo adekvátní cílové skupiny a předávání výsledků?</i>).

Kritéria týkající se řízení	
1.	Příhodnost a zřetelnost struktury řízení a plánu realizace projektu (např. <i>Má vedoucí partner zkušenosti s řízením projektu? Jsou procedury rozhodování a monitorování transparentní? Je načasování jednotlivých pracovních balíčků přesvědčivé?</i>).
2.	Transparentnost procedur vztahujících se k požadavkům ERDF (např. <i>Jsou zavedeny požadované auditní postupy, které je třeba uplatnit a znají je všichni projektoví partneři?</i>).
3.	Příhodnost a zdůvodnění alokace zdrojů (rozpočet a pracovníci) mezi různé pracovní balíky a projektové partnery (např. <i>Je odpovídající rozdělení rozpočtu mezi partnery?</i>).

Kritéria týkající se partnerství	
1.	Kvalita a relevantnost kompetencí/ odborných zkušeností a nadnárodní projektové skupiny jako celku (např. <i>Přispívají příslušní zapojení partneři požadovanými znalostmi a zkušenostmi a jsou vzaty v úvahu jejich specifické oblasti zkušeností?</i>).
2.	Kvalita a zkušenosti jednotlivých partnerů (např. <i>Umožní akumulované akademické a profesionální zázemí týmu řešit tématické a metodické problémy cílené analýzy? Mají partneři dostatek zkušeností pro zajištění hladkého průběhu partnerství se zainteresovanými subjekty?</i>).

Priorita 3

Kritéria týkající se obsahu	
1.	Solidní koncepce a kvalita cílů a výstupů (např. <i>Lze cílů realisticky dosáhnout pomocí navrhovaného postupu a metodiky?</i>).
2.	Kvalita a efektivita vědecké metodiky a statistická kvalita (např. <i>Přihlíží projekt k evropským standardům a iniciativám vztahujícím se na otázky dat?</i>).
3.	Příspěvní k údržbě, vývoji a rozšíření stávající vědecké platformy a existujících analytických nástrojů získaných na základě Programu ESPON 2006 (např. <i>Přináší přístup a výsledky, na něž je akce zaměřena, jasnou přidanou hodnotu v porovnání s jinými dřívějšími iniciativami?</i>).
4.	Příspěvní k očekávaným výsledkům a dopadům programu (např. <i>Do jaké míry budou výsledky akce prospěšné v kontextu akcí aplikovaného výzkumu ESPON a v procesech vývoje politik?</i>).
5.	Intenzita interní a externí spolupráce (např. <i>Zajišťuje projekt jasné propojení s jinými projekty nebo aktivitami ESPON? Zahrnuje projekt výměnu a šíření zkušeností a znalostí s evropskými a národními/nadnárodními organizacemi jako jsou územní observatoře zabývající se národními a přeshraničními územími?</i>)
6.	Příhodnost opatření pro šíření výsledků projektů (např. <i>Jsou koncipována tak, aby bylo dosaženo adekvátní cílové skupiny?</i>).

Kritéria týkající se řízení	
1.	Příhodnost a zřetelnost struktury řízení a plánu realizace projektu (např. <i>Má vedoucí partner zkušenosti s řízením projektu? Jsou procedury rozhodování a monitorování transparentní? Je načasování jednotlivých pracovních balíků a celkový plán práce přesvědčivý?</i>).
2.	Transparentnost procedur vztahujících se k požadavkům ERDF (např. <i>Jsou zavedeny požadované auditní postupy, které je třeba uplatnit a znají je všichni projektoví partneři?</i>).
3.	Příhodnost a zdůvodnění alokace zdrojů (rozpočet a pracovníci) mezi různé pracovní balíky a projektové partnery (např. <i>Je odpovídající rozdělení rozpočtu mezi partnery?</i>).

Kritéria týkající se partnerství	
1.	Kvalita a relevantnost prezentovaných kompetencí/ odborných zkušeností a nadnárodní projektové skupiny jako celku (např. <i>Přispívají příslušní zapojení partneři požadovanými znalostmi a zkušenostmi a jsou vzaty v úvahu jejich specifické oblasti zkušeností?</i>).
2.	Kvalita a relevantnost odborných zkušeností jednotlivých partnerů (např. <i>Umožní akumulované akademické a profesionální zázemí týmu řešit tematické a metodické problémy projektu?</i>).

V případě rovnosti hodnocení zváží Monitorovací výbor ESPON dodatečná kritéria, jakými jsou racionální geografické rozložení nebo zapojení partnerů, kteří vstoupili do EU po 1. lednu 2004. Poté vybere nejvhodnější projekt, který schválí.

Schválení projektu

Rozhodnutí Monitorovacího výboru ESPON o výběru projektu je prostřednictvím Koordinační jednotky ESPON oznámeno všem vedoucím partnerům (kteří mají povinnost dále informovat své projektové partnery).

Po schválení projektu Monitorovacím výborem by měl být projekt připraven k realizaci nejpozději do 2 měsíců.

Je-li daný projekt schválen, vedoucí partner podepíše s Řídicím orgánem *Smlouvu o poskytnutí finančních prostředků* (Subsidy Contract) a se svými projektovými partnery *Dohodu o partnerství* (Partnership Agreement)¹⁷⁾. Poté je sestavena tzv. *Úvodní zpráva* (Inception Report) a zpracován podrobný rozpočet projektových partnerů. V průběhu práce na projektu jsou vedoucím partnerem ve spolupráci s jednotlivými projektovými partnery sestavovány *Zprávy o finančním postupu* (Financial Progress Reports), které jsou součástí *Zprávy o postupu projektu* (Project Progress Report). V tomto období jsou také k připomínkování Monitorovacím výborem prezentovány zpravidla dvě/tři *Průběžné zprávy* (Interim Reports). Závěrem je sestavena *Závěrečná zpráva* (Final Report). Průměrná délka realizace jednotlivého projektu činí zhruba 2 roky.

9. Finanční stránka projektů

Projektovým partnerům z Nadnárodní projektové skupiny je hrazeno 100 % jejich uznatelných nákladů na projekt.

Náklady lze pokrýt, pokud jsou ve shodě se všemi následujícími požadavky:

- jsou proplaceny;
- mají patřičnou dokladovou dokumentaci;
- souvisejí přímo s realizací projektu;
- jsou proplaceny ve shodě s právním rámcem;
- jsou realizovány ve vymezeném období;
- jsou správně zaznamenány v rámci schválených rozpočtových pravidel.

Profinancování vzniklých uznatelných nákladů probíhá zpravidla v období od 10 do 12 měsíců od jejich vynaložení.

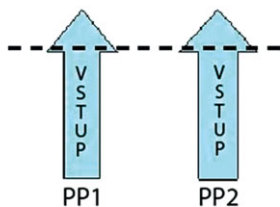
Vykazování nákladů

Pro financování projektů jsou způsobilé pouze náklady organizací uvedených ve formuláři žádosti jako „partneři“. Realizace projektu je z hlediska financování rozdělena do šestiměsíčních období, přičemž za každé z nich předkládá vedou-

17) V případě 1. kola Priority 2 (Výzvy k vyjádření zájmu) se jedná o uzavření tzv. Stakeholder cooperation agreement.

cí partner Koordinační jednotce do částečně vyplněného formuláře dílčí *Zpráva o průběhu projektu* (Project Progress Report), která musí být vyplněna a zaslána do čtyř měsíců po vykazovaném období.

LP shromažďuje vstupy ze zpráv PP o postupu projektu a sestavuje je do zprávy (PR) o postupu prací na projektu VSTUP (finanční oddíl a oddíl týkající se činnosti)



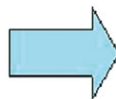
Projektoví partneři (PP) předávají vedoucímu partnerovi (LP) své zprávy ověřené kontrolorem 1. stupně

Dokumenty zasílané CU

Ověření podílu LP na nákladech a celkových výdajů projektu kontrolorem 1. stupně LP

Ověření PP kontrolorem 1. stupně

Projektová zpráva (finanční část a část týkající se činnosti)



CU

Zpráva o postupu projektu (Project Progress Report) sestává z části týkající se aktivit a z finanční části. Také musí být doložena následujícími dokumenty, vydanými kontrolory prvního stupně:

- kontrolní certifikát – vedoucí partner (Lead Partner);
- kontrolní certifikát – projektoví partneři (Project Partners);
- kontrolní seznamy (control checklists);
- kontrolní zprávy (control reports).

U vedoucích a projektových partnerů, kteří mají sídlo v členských/partnerských státech implementujících decentralizovaný systém kontroly prvního stupně musejí být rovněž ke zprávě o průběhu projektu přiloženy kontrolní soupisy použité pro schválení finanční kontroly prvního stupně.

Finanční kontrola 1. stupně – First Level Control (FLC)

Všechny náklady v rámci projektu OP ESPON podléhají finanční kontrole. Je proto velmi důležité již od počátku prací na projektu nezanedbat a řádně evidovat veškerou dokumentaci související s finančním krytím prací na projektu. Finanční kontrolu prvního stupně provádí v České republice Centrum pro regionální rozvoj České republiky, na jehož webových stránkách (www.crr.cz – sekce ESPON) jsou k dispozici podrobné pokyny. Je také vhodné od započetí prací mít jako spolupracovníka finančního poradce, který bude finanční záležitosti podrobně evidovat.

Doporučujeme krátce po schválení projektu oslovit příslušnou pobočku CRR a vyjasnit si dokladovost.

Ověřování na úrovni PP

Všechny výdaje a aktivity musejí být ověřeny na úrovni partnerů projektu národními kontrolory prvního stupně, kteří jsou jmenováni podle ustanovení jednotlivých členských/partnerských států a musejí provádět své kontroly na základě kontrolního systému prvního stupně zavedeného v daném členském/partnerském státě.

Od kontrolorů prvního stupně na úrovni partnerů projektu se požaduje, aby:

- ověřovali výdaje vzniklé kontrolovanému projektovému partnerovi;
- ověřovali obsah části financí i aktivit Partnerské zprávy o průběhu projektu;
- vypracovali návrh zprávy a kontrolní seznam prováděné kontroly (*Control Checklist* a *Control Report*);
- podepsali prohlášení o ověření výdajů (Kontrolní certifikát – Projektový partner – *Control Certificate – Project Partner*);
- poskytli projektovému partnerovi následující dokumentaci tak, aby ji mohl předložit vedoucímu partnerovi: prohlášení o ověření (Kontrolní certifikát – Projektový partner), kontrolní seznam (*Control Checklist*), kontrolní zprávu (*Control Report*), podepsanou a orazítkovanou Partnerskou zprávu o průběhu projektu (*Partner Progress Report*), zprávy o finanční části i o aktivitách.

Kopie dokumentů poslaných LP by měly být také archivovány v prostorách PP.

Ověřování na úrovni LP

Kontrolor prvního stupně LP musí provádět kontrolu podílu LP na výdajích a aktivit LP podle ustanovení daných členským/partnerským státem, kde se nachází vedoucí partner.

Povinností kontrolora prvního stupně LP je kontrolovat také dokumenty týkající se kontrol prováděných na úrovni PP, aby se přesvědčil o náležitosti provedených kontrol prvního stupně a zrevidoval jejich formální soulad. To se týká Partnerské zprávy o průběhu projektu (část financí a část aktivit), výčtu výdajů vzniklých PP,

prohlášení o ověření výdajů (kontrolních certifikátů), kontrolních zpráv a kontrolních seznamů, případně další dokumentace (např. postupů výběrových řízení, smluv s dodavateli (subkontraktory), faktur, platebních dokladů apod.

LP musí po dokončení kontroly předložit Koordinační jednotce následující dokumentaci:

- celková Zpráva o postupu prací na projektu (*Progress Report*), která sestává ze dvou částí – finanční zprávy (*Financial Report*; excel listy: *Project Progress Report Checklist for Submission, A, B, C, D*) a zprávy o aktivitách (*Activity Reports*);
- Zprávy jednotlivých partnerů o průběhu projektu (*Partner Progress Reports*) s účetním seznamem výdajů LP a PP se záznamy v angličtině (excelové listy: *Partner Progress Report Checklist for Submission, Partner Financial Claim, D1, E, F, G, H, I*, finanční část partnerské zprávy o průběhu projektu);
- prohlášení o ověření výdajů LP (Kontrolní certifikát – vedoucí partner);
prohlášení o ověření PP (Kontrolní certifikát – projektový partner);
- kontrolní seznam LP a PP;
- kontrolní zprávy LP a PP;
- jakýkoli další dokument, který by mohla Koordinační jednotka požadovat pro hloubkové kontroly.

V případě, že je systém kontroly prvního stupně v některém ze zúčastněných partnerských států decentralizován tak, že kontrolu provádí interní nebo externí kontrolor, který je navržen partnerem projektu a schválen na národní úrovni, je rovněž nutné, aby LP předložil Koordinační jednotce spolu se zprávou o průběhu projektu následující dokumenty:

- kontrolní seznam pro jmenování FLC každého PP;
- kontrolní seznam pro jmenování FLC LP.

Účetnictví a ukládání dokumentů k výkazům

Partneři musejí zajistit, aby veškerá účetní dokumentace týkající se projektu byla dostupná a uložena zvlášť, i když to vede k dvojímu zpracování účtů. Odpovědností vedoucího partnera je zajistit adekvátní auditní postup, který vyžaduje, aby měl vedoucí partner přehled o tom:

- kdo platil,
- komu bylo placeno,
- kdy bylo placeno,
- kdo ověřoval,
- kde jsou příslušné dokumenty uloženy.

Vedoucí partner musí zajistit, aby všichni partneři ukládali dokumenty týkající se projektu bezpečně a náležitým způsobem alespoň do roku 2020. V případě, že

národní předpisy vyžadují delší dobu archivace, je nutno dodržet lhůty dle těchto předpisů. Dokumenty jsou archivovány buď jako originály, nebo jako ověřené kopie na běžně užívaných datových médiích (v souladu s národními předpisy). Pokud je to považováno za účelné, může si vedoucí partner od partnerů vyžádat kopie účetních dokumentů. Účty předkládané ke kontrole musejí být znehodnoceny razítkem programu.

10. Řídící jednotky programu

Pro zajištění profesionálního managementu a kontrolního systému a splnění závazků EU zahrnuje struktura managementu programu následující orgány:

Řídící orgán (Managing Authority – MA)

Řídícím orgánem programu ESPON 2013 je lucemburské Ministerstvo udržitelného rozvoje a infrastruktury (Oddělení pro územní plánování a rozvoj).¹⁸⁾ Řídící orgán je odpovědný za řízení a implementaci programu v souladu s principem řádného finančního managementu.

Monitorovací výbor (Monitoring Committee – MC)

Všechny země účastníci se programu mají možnost spolurozhodovat o řízení programu prostřednictvím zastoupení v monitorovacím výboru. Monitorovací výbor projednává a schvaluje výběr projektů k realizaci, projektové specifikace, prováděcí dokumenty programu, výroční zprávy programu a průběžné a závěrečné zprávy projektů a přijímá opatření k větší kvalitě a efektivnosti programu.

Certifikační orgán (Certifying Authority – CA)

Rozpočtový útvar lucemburského Ministerstva vnitra a územního rozvoje (DATer) jedná jako Certifikační orgán programu ESPON 2013. CA předkládá komisi certifikované výkazy výdajů a žádosti o platby.

Auditní orgán (Audit Authority – AA)

Auditním orgánem byl stanoven finanční generální inspektorát lucemburského Ministerstva financí. Auditní orgán zajišťuje, aby audity probíhaly v souladu s mezinárodně uznávanými auditními standardy.

18) Do poloviny roku 2009 (i v minulém programovém období) tuto funkci vykonávalo lucemburské Ministerstvo vnitra a územního rozvoje.

Koordinační jednotka (Coordination Unit – CU)

Koordinační jednotka přebírá odpovědnost za každodenní řízení programu a plní obvyklou funkci sekretariátu. CU se nachází v Lucembursku.

Národní koordinátor České republiky

Národním koordinátorem je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, které zodpovídá za řízení a implementaci programu na území ČR. Provádí mj. podporu programu, posuzuje způsobilost projektových partnerů aj.

Síť národních kontaktních míst programu ESPON (ESPON Contact Point – ECP)

Síť ECP podporuje program prováděním konkrétních podpůrných úkolů a přispívá k řádné implementaci programu. Síť přispívá ke zlepšení nadnárodní citlivosti a povědomí tvůrců politiky a praktiků. Kontaktním místem pro ČR byl stanoven Ústav územního rozvoje v Brně.

Důležité materiály

- Operační program ESPON 2013 (www.strukturalni-fondy.cz)
- Programový manuál (www.strukturalni-fondy.cz)
- Leták ESPON 2013 (www.strukturalni-fondy.cz)
- Vědecké nástroje ESPON 2013 (www.strukturalni-fondy.cz)
- Projektový manuál vydávaný ke každé výzvě a k jednotlivým tématům (k dispozici pouze v angličtině)
- První syntetická zpráva
- Projekty programu ESPON
- Česká republika v programu ESPON

Důležité dokumenty

- ESDP (European Spatial Development Perspective) – Evropské perspektivy územního rozvoje
- Územní agenda Evropské unie
- Lisabonská strategie
- Göteborgská strategie
- Zelená kniha o územní soudržnosti
- Lublaňská deklarace o územní dimenzi udržitelného rozvoje
- Zpráva CEMAT (Evropská konference ministrů odpovědných za územní/regiónální plánování, Lisabon, říjen 2006)
- Územní agenda Evropské Unie 2020

Info

V případě zájmu o zařazení do národního mailing listu OP ESPON 2013 prosím zašlete kontaktní údaje na adresu lojkova@uur.cz ,
v případě zájmu o zařazení do databáze žadatelů na evropské úrovni, prosím zašlete kontaktní údaje na info@espon.eu.

Použité zkratky

- AA – Auditní orgán
- CEMAT – Evropská konference ministrů odpovědných za územní plánování
- CA – Certifikační orgán
- CU – Koordinační jednotka
- ECP – národní kontaktní místo OP ESPON
- ESDP – Evropské perspektivy územního rozvoje
- ESPON – Evropská monitorovací síť pro územní plánování a soudržnost
- FLC – kontrola prvního stupně
- LP – vedoucí partner
- PP – projektový partner
- MA – Řídící orgán
- MC – monitorovací výbor
- MMR ČR – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
- OP ESPON – operační program ESPON
- TPG – nadnárodní projektová skupina

11. Kontaktní informace

Národním koordinátorem je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Odbor evropské územní spolupráce. Kontaktním místem pro tento program je Ústav územního rozvoje v Brně. Aktuální informace o programu v českém jazyce jsou zveřejňovány na www.strukturalni-fondy.cz (v sekci ESPON 2013).

Národní koordinátor ESPON

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor evropské územní spolupráce
Mgr. Jana Huberová
Staroměstské náměstí 6
Kancelář: Na Příkopě 3-5
110 00 Praha
Tel.: 234 154 410
E-mail: jana.huberova@mmr.cz
Web: www.mmr.cz

Centrum pro regionální rozvoj ČR

Hlavní kancelář:
Vinohradská 46
120 00 Praha 2
Tel.: 221 580 201
E-mail: crr@crr.cz
Web: www.crr.cz

Národní kontaktní místo ESPON

Ústav územního rozvoje
Ing. arch. Lubor Fridrich
Ing. Elena Lojková
Jakubské nám. 3
601 00 Brno
Tel.: 542 423 116
E-mail: fridrich@uur.cz
Web: www.uur.cz

ESPON Coordination Unit

70, rue de Luxembourg
Esch-sur-Alzette
GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Tel.: +352 545 580 700
Fax: +352 545 580 701
E-mail: info@espon.eu
Web: www.espon.eu

Redakce materiálu:

Jana Huberová, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Lubor Fridrich, Ústav územního rozvoje

Elena Lojková, Ústav územního rozvoje

Druhé, aktualizované vydání

*Vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky a Ústav územního rozvoje
v září 2011*

Pozn.: Aktuální informace najdete v projektovém manuálu, který je vydáván vždy ke konkrétní výzvě a konkrétnímu tématu.

